|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙКОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОНСЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯКОКОРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ649786 с. Кокоря ул. Молодежная, 1тел. 22-1-97 |  D:\Общии\Бердимурат\герб фото\рисунки (1)\Герб.jpg  | РОССИЯ ФЕДЕРАЦИАЗЫАЛТАЙ РЕСПУБЛИКАКОШ-АГАШ АЙМАККОКОРУ JУРТ JЕЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ649786 Кокору j.Молодежный ором, 1тел. 22-1-97 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП

«15 » сентября 2021 г. № 29 - 1

с.Кокоря

Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств

муниципального образования Кокоринское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай

  В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кокоринская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/953289.html?print=Y#P30) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кокоринское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети интернет.

3.  Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на экономиста по финансовой работе Кудачинову Д.Д.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава Кокоринского сельского поселения   |    В.Н.Уванчиков                            УТВЕРЖДЕНпостановлениемКокоринской сельской администрацииот 15.09.2021г.  № 29-1  |

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОКОРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОШ-АГАЧСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

I. Общие положения

Реестр расходных обязательств (далее - РРО) муниципального образования Кокоринское сельское поселение (далее – сельское поселение) ведется в целях учета расходных обязательств сельского поселения и определения объема средств бюджета сельского поселения, необходимых для их исполнения. РРО сельского поселения используется при составлении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств в плановом периоде.

II. Основные понятия

РРО главного распорядителя средств бюджета  сельского поселения - свод (перечень) действующих в текущем году нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения договоров и соглашений (с указанием отдельных статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, полномочия, по исполнению которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай принадлежат главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, с оценкой объема средств бюджета сельского поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в РРО на очередной финансовый год и плановый период.

III. Ведение РРО сельского поселения

3.1. РРО сельского поселения ведется Кокоринской сельской администрацией (далее – администрация поселения).

РРО сельского поселения ведется по [форме](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/953289.html?print=Y#P68) согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с методическими указаниями министерства финансов Российской Федерации, методическими рекомендациями министерства финансов Республики Алтай.

 Администрация поселения заполняет форму РРО поселений в соответствии с требованиями министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Республики Алтай в программном комплексе "Свод-web" в порядке и сроки, установленные министерством финансов Республики Алтай в соответствии с нормативными правовыми актами министерства финансов Российской Федерации.

3.2 По категориям расходных обязательств Реестр расходных обязательств сельского поселения должен включать:

- расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются администрацией Кокоринского сельского поселения Кош-Агачского района Республики Алтай;

 - расходные обязательства, введение которых осуществляется федеральными и региональными органами государственной власти, финансовое обеспечение и исполнение администрацией Кокоринского сельского поселения Кош-Агачского района Республики Алтай;

 - расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляются федеральными и региональными органами государственной власти, исполнение - администрацией Кокоринского сельского поселения Кош-Агачского района Республики Алтай;

 В части расходных обязательств, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляются федеральными (региональными) органами государственной власти, а исполнение - органами местного самоуправления, форма Реестра расходных обязательств сельского поселения должна соответствовать форме федерального (регионального) реестра расходных обязательств

3.3. Структура Реестра содержит следующие разделы:

1) наименование расходных обязательств;

 2) наименование расходных обязательств в разрезе функциональной классификации;

3) вид бюджетного обязательства;

4) нормативный правовой акт, регулирующий каждый вид бюджетного обязательства (в данном разделе указывается номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу и срок действия);

5) объем средств на исполнение расходного обязательства, запланировано на отчетный год;

 6) объем средств на исполнение расходного обязательства, фактически исполнено на отчетный год;

7) объем средств на исполнение расходного обязательства, запланировано на текущий год;

8) объем средств на исполнение расходного обязательства, запланировано на очередной год;

9) объем средств на исполнение расходного обязательства, прогноз на очередной год(год + 1);

10) объем средств на исполнение расходного обязательства, прогноз на очередной год(год+ 2).

3.4. В структуру Реестра включаются: - введение расходных обязательств (графа «Введение») - реквизиты документа, определяющего функции и задачи администрации сельского поселения, требующих осуществления бюджетных расходов, а также общих принципов финансового обеспечения и исполнения расходных обязательств; установление расходных обязательств (графа «Установление») - реквизиты документа, определяющего цели, направления, объем, структуру, размеры бюджетных расходов, необходимых для выполнения функций и задач органов местного самоуправления; определяющего мероприятия, программы и проекты, категории получателей бюджетных средств, связанных с выполнением органами местного самоуправления соответствующих задач и функций, а также конкретный порядок финансового обеспечения и исполнения установленных расходных обязательств; финансовое обеспечение - указывается, какой уровень власти и на основании какого документа (реквизиты документа, статья, пункт, абзац) при составлении и утверждении соответствующих бюджетов предусматривает бюджетные средства, необходимые для исполнения расходных обязательств, либо субвенции бюджетам других уровней бюджетной системы Российской Федерации на исполнение соответствующих расходных обязательств; - расходование средств - указывается, какой уровень власти и на основании какого документа (реквизиты документа, статья, пункт, абзац) осуществляет предоставление бюджетных средств на исполнение расходного обязательства.

3.5. Каждое бюджетное обязательство регистрируется в Реестре отдельно и имеет регистрационный код, который соответствует порядковому номеру его регистрации в реестре. В Реестре расходных обязательств бюджетные обязательства регистрируются в хронологическом порядке. Обязательным условием надлежащего оформления бюджетного обязательства является его включение в Реестр.

3.6. Расходные обязательства сельского поселения, не включенные в РРО сельского поселения, не подлежат учету при формировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. В случае принятия, изменения, признания утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени сельского поселения, влекущих возникновение, изменение, прекращение расходных обязательств, администрация поселения осуществляет внесение изменений в РРО сельского поселения в течение 10 рабочих дней после представления соответствующих изменений.

3.8. РРО сельского поселения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кокоринское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.