Сельский Совет депутатов муниципального образования

Кокоринское сельское поселение

/Очередная седьмая сессия четвертого созыва/

РЕШЕНИЕ

с.Кокоря

18.09.2019 г. № 7-2

Об утверждении Положения о случаях и

порядке посещения субъектами общественного

контроля органов местного самоуправления,

муниципальных организаций Кокоринского

сельского поселения.

В соответствии с пунктом 4 части 1 ст.10 Федеральным законом от 21.10.2014 № 212-ФЗ (в ред. От 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Кокоринское сельское поселение, Совет депутатов Кокоринского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципального образования Кокоринское сельское поселение.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кокоринского

сельского поселения В.Н.Уванчиков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

депутатов Кокоринского

сельского поселения

от «13» сентября 2019 г. № 7-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципального образования Кокоринское сельское поселение.

1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципального образования Кокоринское сельское поселение.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и организации в случае проведения ими общественных проверок или общественного мониторинга.
2. Посещение органов и организаций осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга.
3. Посещение может осуществляться только в часы работы органов и организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности. Посещение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок деятельности указанных органов.
4. Направление о посещении подписывается руководителем организатора общественной проверки, общественного мониторинга или уполномоченным им лицом в двух экземплярах. Один экземпляр направления о посещении вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр направления о посещении вручается органу или организации, посещение которых осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дня (дней) до даты посещения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.
5. Направление о посещении должно содержать следующие сведения:
6. Наименование организатора общественной проверки общественного мониторинга.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц) направленного (направленных) для посещения органа или организации.
8. Наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется.
9. Цель, задачи посещения.
10. Дата и время посещения.
11. Правовые основания посещения.
12. Перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных цели и задач посещения.
13. Перечень документов, которые орган или организация должны будут предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля.
14. Орган или организация, получившие направление о посещении, обязаны не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его получения:
15. Подтвердить факт получения направления о посещении, а так же дату и время посещения, указанные в направлении о посещении, либо представить предложение об изменении даты и (или) времени посещения;

Предложении об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, должно быть мотивированно органом или организацией. Дата посещения, в случае её изменения, не должна превышать 2 рабочих дней от даты, указанной в направлении о посещении;

1. Обеспечить лицу (лицам) представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время;
2. Назначить уполномоченного представителя орган или организации по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации.
3. Сведения, предусмотренные в подпунктах 1 и 3 пункта 7 настоящего Положения отражаются в уведомлении, которое направляется органом или организацией организатору общественной проверки, общественного мониторинга в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения.
4. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля при посещении органа или организации вправе:
5. По согласованию с уполномоченным представителем получать доступ в здания (помещения), в которых располагается соответствующий орган или организация;
6. Беседовать с работниками органа или организации (по согласованию с их непосредственным руководителем);
7. Беседовать с гражданами, получающими услуги в органе или организации, посещение которых проводится, принимать обращения указанных граждан, адресованные субъекту общественного контроля;
8. Запрашивать информацию, необходимую для достижения цели и задач посещения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о государственных данных, и информации, доступ к которой ограничен законодательством.
9. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещение органа или организации обязаны:
10. Предъявлять документ, удостоверяющий личность лица (лиц), направленного (направленных) для проведения общественной проверки, общественного мониторинга;
11. Осуществлять общественную проверку, общественный мониторинг в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы организации и осуществления общественного контроля, настоящим Положением;
12. Не препятствовать осуществлению текущей деятельности органа и организации.
13. По результатам посещения органа или организации лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, составляется отчет, содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга.

Кокоринская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Кокоря

13.09.2019 г. № 120

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля Кокоринского сельского поселения на 2019 год»

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь статьёй 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №130-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кокоринского сельского поселения, Администрация Кокоринского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля Кокоринского сельского поселения на 2019 год».
2. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы « Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля Кокоринского сельского поселения на 2019 год», приложение №1.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем вывешивания на доске объявлений на улице и размещения на официальном интернет-сайте Администрации Кокоринского сельского поселения на 2019 год».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кокоринского

сельского поселения В.Н.Уванчиков

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля Кокоринского сельского поселения на 2019 год».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля Кокоринского сельского поселения на 2019 год» |
| Основание разработки муниципальной программы «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля Кокоринского сельского поселения» | Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -статья 8.2 ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Кокоринского сельского поселения |
| Цели муниципальной программы | 1. Предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленными федеральными законами, законами Республики Алтай, в случаях если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3. Повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Повышение эффективности проводимой администрацией поселения профилактической работы, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Кокоринского сельского поселения, требований законодательства Российской Федерации; 2. Улучшение информационного обеспечения деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации; 3. Уменьшение общего числа нарушений требований законодательства Российской Федерации, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территорий поселения |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 год. |
| Источник финансирования программы | Без финансирования |

Раздел 1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Федеральным законом от 03.07.2016 №277-ФЗ в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» введена новая статья 8.2 «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Внесенные изменения обязывают органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В этой связи возникла необходимость по принятию мер, направленных на профилактику и предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля Кокоринского сельского поселения на 2019 год» является профилактика и предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленными федеральными законами, законами Республики Алтай, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения; и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;
2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, установленных законодательством РФ;
3. Повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Прогноз конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы

В результате проведенных мероприятий программы:

1. Повысится эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения, требований законодательства РФ;
2. Улучшится информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;
3. Уменьшится общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения.

Срок реализации программы – 2019 год.

Раздел 4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Для реализации поставленных в настоящей муниципальной программе задач предусмотрен комплекс мероприятий, который предоставлен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Раздел 5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

В рамках Программы предусматривается финансирование мероприятий, направленных на оплату услуг экспертов и экспертных организаций, а так же возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов, за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Профилактика

нарушений обязательных требований законодательства

в рамках осуществления муниципального контроля

Кокоринского сельского поселения на 2019 год»,

утвержденной постановлением администрации

поселения от 18 «сентября» 2019 года № 120

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

«Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля администрации Кокоринского сельского поселения на 2019 год»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственные исполнители |
| 1. | Разработка и утверждение для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | | 3 квартал | | специалисты  Администрации |
| 2. | Размещение на сайте администрации поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | | 3 квартал | | специалисты  Администрации |
| 3. | Разработка и утверждение для каждого вида муниципального контроля руководства по соблюдению обязательных требований | | 3 квартал | | специалисты  Администрации |
| 4. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных  требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований с учетом изменений в законодательстве, проведение разъяснительной работы и иными способами. | | в течение года ( по мере необходимости) | | специалисты  Администрации |
| 5. | В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступлениях их в действие, а также рекомендаций, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения | | В течение года | | Специалисты администрации |
| 6. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которое должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | | 4 квартал | | Специалисты  Администрации |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | | В течение года | | Специалисты Администрации |
| 8. | | Размещение на сайте администрации поселения в сети «Интернет» информации о результатах контрольной деятельности за 2019 год» | Декабрь  2019 года | Специалисты Администрации | |
| 9. | | Разработка и утверждение программы «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля администрации Кокоринского сельского поселения на 2019 год» | Декабрь  2019 года | Специалисты  Администрации | |

Сельский Совет депутатов муниципального образования

Кокоринское сельское поселение

РЕШЕНИЕ

(Седьмая очередная сессия четвертого созыва)

«18 » сентября 2019 г № 7-3

**Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы сельской администрации муниципального образования Кокоринского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования Кокоринского сельского поселенияи иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частями 5, 5.1 статьи 36, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 4 Устава муниципального образования Кокоринское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай, сельский Совет депутатов муниципального образования Кокоринское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы**сельской администрации муниципального образования Кокоринского сельского поселения** о результатах его деятельности, деятельности администрации **муниципального образования Кокоринского сельского поселения** и иныхподведомственных ему органов местного самоуправления, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на информационных стендах администрации Кокоринского сельского поселения и на информационном стенде СДК и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО

Кокоринского сельского поселения В.Н.Уванчиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов МО

Кокоринское сельское поселение

от «18» сентября 2019 года № 7-3\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы сельской администрации муниципального образования Кокоринского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования Кокоринского сельского поселенияи иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Кокоринское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай.

1.2. Положение устанавливает порядок представления и заслушивания Совета депутатов Кокоринского сельского поселения, ежегодного отчета главы Кокоринского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Кокоринского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Совета депутатов Кокоринского сельского поселения (далее - ежегодный отчет главы Кокоринского сельского поселения.

**2. Содержание отчета главы** **Кокоринского сельского поселения**

2.1. Ежегодный отчет главы Кокоринского сельского поселения содержит сведения о результатах его деятельности, деятельности администрации Кокоринского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Совета депутатов Кокоринского сельского поселения и включает следующий примерный перечень подлежащих отражению вопросов:

- социально-экономическое положение в администрации Кокоринского сельского поселения, положительная и отрицательная динамика;

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости и смертности, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес);

- основные характеристики местного бюджета, показатели его исполнения;

- основные направления деятельности в отчетном периоде, анализ проблем, возникающих при решении вопросов местного значения, способы их решения;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;

- осуществление правотворческой инициативы;

- работа по решению вопросов, поставленных Советом депутатов Кокоринского сельского поселения;

- основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.2. В случае если глава муниципального образовании возглавляет местную администрацию, в отчете отражаются сведения о результатах деятельности администрации Кокоринского сельского поселения.

В основу отчета должны быть положены показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2.3. Ежегодный отчет главы Кокоринского сельского поселенияможет быть дополнен презентационными материалами, слайдами, таблицами, иллюстрациями и иными материалами.

**3. Порядок и сроки представления ежегодного отчета главы Кокоринского сельского поселения**

3.1. Представление Совета депутатов Кокоринского сельского поселения отчета главы Кокоринского сельского поселения осуществляется ежегодного в письменном и электронном виде не позднее «30» апреля года, следующего за отчетным годом.

3.2. Поступивший в Совет депутатов Кокоринского сельского поселения ежегодный отчет главы Кокоринского сельского поселения направляется всем депутатам Совета депутатов Кокоринского сельского поселения в течение 5 рабочих дней.

3.3. До заслушивания ежегодного отчета главы Кокоринского сельского поселения на заседании Совета депутатов Кокоринского сельского поселения, данный отчет может рассматриваться на заседаниях действующих комитетов (комиссий), рабочих групп Совета депутатов Кокоринского сельского поселения.

Руководители комитетов (комиссий), рабочих групп не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания по заслушиванию отчета могут направить главе Кокоринского сельского поселения дополнительные вопросы.

**4. Заслушивание ежегодного отчета главы**

**Кокоринского сельского поселения**

4.1. Заслушивание ежегодного отчета главы Кокоринского сельского поселения осуществляется не позднее «30» июня года, следующего за отчетным годом. Дата устанавливается Советом депутатов Кокоринского сельского поселения (по согласованию с главой Кокоринского сельского поселения.

4.2. Отчет главы Кокоринского сельского поселения на заседании Совета депутатов Кокоринского сельского поселения осуществляется в форме отчетного доклада с учетом дополнительных вопросов комитетов (комиссий), рабочих групп.

4.3. Отчет главы Кокоринского сельского поселения заслушивается на открытом заседании Совета депутатов Кокоринского сельского поселения.

Проведение заседания и принятие решения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета депутатов Кокоринского сельского поселения.

4.4. По итогам ежегодного отчета главы Кокоринского сельского поселения Совет депутатов Кокоринского сельского поселения принимает решение об утверждении отчета и дает оценку деятельности главы Кокоринского сельского поселения.

4.5. Оценка деятельности главы Кокоринского сельского поселения осуществляется Советом депутатов Кокоринского сельского поселения по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

В случае неудовлетворительной оценки в решении Совета депутатов Кокоринского сельского поселения об утверждении отчета главы Кокоринского сельского поселения излагаются конкретные обстоятельства, которые послужили основанием для признания деятельности главы неудовлетворительной.

Непредставление отчета главой Кокоринского сельского поселения также является основанием для неудовлетворительной оценки Совета депутатов Кокоринского сельского поселения деятельности главы Кокоринского сельского поселения.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения «Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы(*наименование муниципального образования)* о результатах его деятельности, деятельности администрации (*наименование муниципального образования)* и иных подведомственных ему органов местного самоуправления (в случае если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию)»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ) по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

Частью 11.1 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ установлено, что представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

Согласно части 5.1. статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ глава муниципального образования представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

В силу пункта 3 части 2 статьи 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд, является основанием для удаления главы муниципального образования в отставку.

При этом порядок представления и заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования на федеральном и региональном уровне не закреплен. Отсутствие нормативного правового акта создает правовой пробел в регулировании данного вопроса.

Разработанным проектом решения определен порядок представления ежегодного отчета главой муниципального образования и его заслушивания представительным органом муниципального образования.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

к проекту решения «Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы(*наименование муниципального образования)* о результатах его деятельности, деятельности администрации (*наименование муниципального образования)* и иных подведомственных ему органов местного самоуправления (в случае если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию)»

Принятие настоящего решения не потребует дополнительного финансирования из местного бюджета.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

нормативных правовых актов муниципального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятиемрешения «Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы(*наименование муниципального образования)* о результатах его деятельности, деятельности администрации (*наименование муниципального образования)* и иных подведомственных ему органов местного самоуправления (в случае если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию)»

В связи с принятием решения «Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы(*наименование муниципального образования)* о результатах его деятельности, деятельности администрации (*наименование муниципального образования)* и иных подведомственных ему органов местного самоуправления (в случае если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию)» признание утратившими силу, приостановление, изменение или принятие муниципальных нормативных правовых актов не потребуется

*.*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОКОРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОШ-АГАЧСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

РЕШЕНИЕ

от «18» сентября 2019 года №7-1

**О внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования**

**Кокоринское сельское поселение**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Кокоринского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Кокоринского сельского поселения следующие изменения и дополнения:
2. **пункт 19 статьи 4 дополнить подпунктами 19.1, 19.2, 19.3, 19.4, 19.5, 19.6 следующего содержания**:

«19.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

19.2) организация и проведение в поселении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а так же по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

19.3) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности поселения или в ведении органов местного самоуправления поселения;

19.4) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Правительстве Республики Алтай;

19.5) осуществление в пределах своей компетенции в приоритетном порядке профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности;

19.6) организация и выполнение Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации;»;

**2) пункт 19 части 1 статьи 36 дополнить подпунктами 19.1, 19.2, 19.3, 19.4, 19.5, 19.6 следующего содержания:**

«19.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

19.2) организация и проведение в поселении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а так же по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

19.3) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности поселения или в ведении органов местного самоуправления поселения;

19.4) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Правительстве Республики Алтай;

19.5) осуществление в пределах своей компетенции в приоритетном порядке профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности;

19.6) организация и выполнение Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации;»;

**3) пункт 13 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:**

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;»;

1. **часть 3 статьи 12.1, изложить в следующей редакции:**

«3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведение схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

1. **дополнить статьей 20.1 следующего содержания:**

**«Статья 20.1 Староста сельского населенного пункта (сельский староста)**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав поселения, назначается староста сельского населенного пункта.
2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.
3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.
4. Староста назначается и осуществляет деятельность в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Алтай, настоящим Уставом, муниципальным правовым актом Совета депутатов.»;
5. **часть 2 статьи 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:**

«Решение об изменении численности депутатов не применяется к Совету депутатов, принявшему указанное решение.»;

1. **пункт 15 части 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:**

«15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

1. **пункт 20 части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:**

«20) осуществление полномочий в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;»;

1. **статью 43 дополнить частью 7 и 8 следующего содержания:**

«7. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений, прошедшие государственную регистрацию, официально обнародуются путем размещения заверенных копий их текстов, с указанием на них даты вывешивания, на информационном стенде в помещении Администрации поселения, а также на информационных стендах в населенных пунктах сельского поселения;

1. Дополнительным источником официального опубликования, зарегистрированного Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (доменные имена – htt://pravo-minjust.ru, htt://право-минюст.РФ, регистрационный номер сетевого издания – Эл № ФС77-72471 от 08.03.2018).»;

**10. часть 15 статьи 64 изложить в следующей редакции:**

«15. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай об отрешении его от должности либо на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует данные указ или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.».

**11. пункт 16 статьи 4 после слов** «по планировке территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача»;

**12**. **часть 2 статьи 30** **после слов** «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

**13. часть 2.1 статьи 34** **после слов** «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

**14**. **пункт 16 статьи 38** **после слов** «по планировке территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача»;

**15**. **статью 32 дополнить частью 2.1. следующего содержания:**

«2.1. К депутату сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее Решение, после его государственной регистрации, вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Кокоринского

сельского поселения В.Н.Уванчиков