

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КОКОРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

649786 с. Кокоря ул. Молодежная, 1
тел. 22-1-97



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОШ-АГАШ АЙМАК
КОКОРУ ЈУРТ ЈЕЗЕЕЗИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

649786 Кокору ј.Молодежный ором, 1
тел. 22-1-97

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

от 16 ноября 2020 г. № 82
с.Кокоря

О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кокоринского сельского поселения

В соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Кокоринского сельского поселения Кош-Агачского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кокоринского сельского поселения.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Кокоринское сельское поселение

_____ В.Н.Уванчиков

Утвержден
постановлением от
16.11. 2020 г. №82.

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского
поселения в текущем финансовом году**

- I. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.
2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году (далее – кассовый план) включает:
-кассовый план по доходам на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией;
-кассовый план по расходам на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Кокоринского сельского поселения на основании:
- 3.1. показателей для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка;
- 3.2. показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка;
- 3.3. показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка;
- 3.4. иных необходимых показателей.
4. Уточнение и представление в Комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Кокоринского сельского поселения показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II – VI настоящего Порядка.
- II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения
1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения (Приложение № 1) формируются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2. Изменения в кассовый план по доходам вносятся в случае:
- 1) внесения изменений в решение сельского Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 2) внесения изменений в классификацию доходов бюджетов Российской Федерации;
 - 3) представления уведомлений главными распорядителями средств федерального бюджета, согласно которым годовые объемы межбюджетных трансфертов и их поквартальное распределение отличаются от объемов и поквартального распределения, учтенных при составлении кассового плана;
 - 4) поступления межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней сверх сумм, утвержденных решением сельского Совета депутатов Кокоринского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) поступления доходов от иной приносящей доход деятельности сверх сумм, утвержденных решением сельского Совета депутатов Кокоринского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 6) в случае необходимости перераспределения показателей кассового плана, не затрагивающего годовые объемы поступлений.
3. Изменения в кассовый план по доходам вносятся на основании:
- 1) федеральных законов, законов Республики Алтай, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации, постановлений и распоряжений Администрации Кокоринского сельского поселения, иных нормативных правовых актов;
 - 2) уведомлений главных распорядителей средств федерального бюджета и расчетных документов на перечисление в бюджет сельского поселения;
 - 3) справок главных администраторов доходов бюджета сельского поселения об изменении распределения доходов бюджета сельского поселения (форма, предусмотренная приложением №3 к настоящему Порядку);
4. Справка об изменении распределения доходов бюджета сельского поселения направляется главным администратором доходов бюджета сельского поселения в финансовый отдел МО «Кош-Агачский район» с сопроводительным письмом, в котором указываются основания для внесения изменений в кассовый план.
5. Представление главными администраторами доходов бюджета сельского поселения справок о распределении доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания решения сельского Совета депутатов Кокоринского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
6. Представление главными администраторами доходов бюджета сельского поселения справок об изменении распределения доходов бюджета сельского поселения осуществляется в следующие сроки:

- 1) при внесении изменений в решение сельского Совета депутатов Кокоринского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период - в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания сельского Совета депутатов, на котором были уточнены годовые объемы поступлений;
- 2) в других случаях – не позднее 25 числа текущего месяца.

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения

1. Показатели для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам бюджета сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств утвержденных на текущий финансовый год.
2. Изменения в кассовый план по расходам вносятся по представлению главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в случае:
 - 1) внесения изменений в решение сельского Совета депутатов Кокоринского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета сельского поселения;
 - 3) изменения лимитов бюджетных обязательств.
3. Изменения в кассовый план по расходам вносятся на основании федеральных законов, законов Республики Алтай, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Администрации Кокоринского сельского поселения, приказов Министерства финансов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов.
4. Внесение изменений в кассовый план осуществляется на основании уведомлений об изменениях объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.
5. Изменения в кассовый план по расходам бюджета сельского поселения осуществляются в следующие сроки:
 - 1) при внесении изменений в решение сельского Совета депутатов Кокоринского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период - в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания сельского Совета депутатов, на которой были уточнены годовые объемы поступлений;
 - 2) в других случаях – не позднее 25 числа месяца предшествующего месяцу, в котором будут осуществляться расходы.

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Показатели для кассового плана по источникам дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета вносятся в случае:

1) внесения изменений в решение сельского Совета депутатов Кокоринского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) внесения изменений в классификацию источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации;

3) в случае необходимости перераспределения показателей кассового плана, не затрагивающего годовые объемы источников финансирования дефицита бюджета.

3. Изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета вносятся на основании:

1) федеральных законов, законов Республики Алтай, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений администрации МО «Кош-Агачского района», приказов Министерства финансов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов;

2) справок главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения об изменении распределения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4. Справка об изменении распределения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения направляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в финансовый отдел МО «Кош-Агачского района» с сопроводительным письмом, в котором указываются основания для внесения изменений в кассовый план.

5. Представление главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения справок о распределении источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания решения сельского Совета депутатов Кокоринского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6. Представление главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения справок об изменении распределения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в следующие сроки:

1) при внесении изменений в решение сельского Совета депутатов Кокоринского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период - в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания сельского Совета депутатов, на которой были

уточнены источники финансирования дефицита бюджета;
2) в других случаях – не позднее 25 числа текущего месяца.

V. Порядок составления и уточнения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения

1. Кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее 28 декабря отчетного финансового года.
2. Вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

VI. Порядок составления и уточнения графика финансирования расходов бюджета сельского поселения

1. В целях исполнения кассового плана формируется и утверждается график финансирования расходов бюджета сельского поселения. График финансирования формируется и утверждается на текущий календарный месяц текущего финансового года с детализацией по рабочим дням. На основании ожидаемого ежемесячного поступления доходов доводят до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения процентное ежемесячное распределение утвержденных квартальных лимитов бюджетных обязательств.
2. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения на основании заявок на финансирование, представленных подведомственными бюджетными учреждениями, формируют «Заявку на финансирование по распорядителям бюджетных средств» в единой автоматизированной базе исполнения бюджета сельского поселения не позднее, чем за два рабочих дня до начала месяца предстоящего финансирования.

Формирование заявок на финансирование по разделу 11 «Межбюджетные трансферты» осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до начала месяца предстоящего финансирования.

3. График финансирования утверждается главой поселения не позднее последнего рабочего дня до месяца предстоящего финансирования.
4. Изменения в график финансирования вносятся на основании письменного обращения главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения, содержащего обоснования необходимости указанных изменений, с разрешения главы поселения.