

Сельский Совет депутатов муниципального образования  
Кокоринское сельское поселение  
(внеочередная одиннадцатая сессия четвертого созыва)  
РЕШЕНИЕ

15.01.2020 г

с. Кокоря

№ 11-1

О внесении изменений в решение сессии сельского Совета депутатов МО Кокоринское сельское поселение от 03.10.2017г.№ 36-5 «Положение об оплате труда работников занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение»

В целях индексации и доведения до МРОТ (минимального размера оплаты труда) заработной платы работников органов местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение, замещающих должности не являющихся должностями муниципальной службы и обеспечивающих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение, сельский Совет депутатов МО Кокоринское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Внести в ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение, утвержденного решением сессии сельского Совета депутатов МО Кокоринское сельское поселение 03.10.2017 г № 36-5 следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.2 , в схеме должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение установить должностные оклады с 01.01.2020г. в следующих размерах: делопроизводитель – 6191 руб., кассир – 6016 руб.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель  
сельского Совета депутатов,  
Глава муниципального образования  
Кокоринское сельское  
поселение \_\_\_\_\_

В.Н.Уванчиков

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления  
МО Кокоринское сельское поселение

<\*> В дальнейшем тексте настоящего Положения вместо его полного наименования применяется слово "Положение".

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом главы РА от 17 мая 2007 № 85 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКАЗАННЫХ ОРГАНОВ»

Данное Положение применяется при определении заработной платы работников органа местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение.

Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников органа местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение, финансируемого из местного бюджета МО Кокоринское сельское поселение, порядок формирования должностных окладов, размеры и порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством РФ, Республики Алтай и местными нормативными актами МО «Кош-Агачский район», МО Кокоринское сельское поселение

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

- фонд оплаты труда - совокупность должностного оклада и надтарифного фондов;
- надтарифный фонд включает в себя выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера;
- компенсационными выплатами являются: доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, доплаты за совмещение профессий, (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- стимулирующими выплатами являются: надбавки за стаж непрерывной работы (за выслугу лет), и другие выплаты.

## **2. Порядок определения должностных окладов**

**2.1.** Порядок определения размера должностных окладов распространяется на рабочих по следующим профессиям:

- Делопроизводитель
- Кассир

**2.2.** Должностные оклады и индексирование окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение устанавливаются в порядке определяемым для работников органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район»

### **Схема должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления МО Кокоринское сельское поселение**

<b>Наименование должностей</b>	<b>Должностные оклады</b>
Делопроизводитель	6191
Кассир	6016

## **3. Доплаты**

### **3.1. Доплата за совмещение профессий.**

Доплата за совмещение профессий устанавливается работникам, выполняющим на одном и том же предприятии, учреждении наряду со своей основной работой, обусловленную трудовым договором дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы. Условия и порядок установления доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в коллективном договоре учреждения.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

### **3.2. Доплата за работу в выходные и праздничные дни производится согласно ст.153 ТК РФ.**

**3.3.** Доплата за работу на компьютере и доплата за работу во вредных условиях труда устанавливается в соответствии с проведенной СОУТ (специальной оценкой условий труда).

## **4. Надбавки.**

4.1. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за сложность и напряженность, и высокие достижения в труде **в размере до 50% должностного оклада.**

4.2. Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере **в размере до 20% должностного оклада.**

4.3. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

<b>При стаже работы в данном учреждении</b>	<b>(процентов)</b>
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4.3 Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда и только при экономии фонда оплаты труда выплачиваются премии по результатам работы.

Премирование работников и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность производится в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом. Размер премии предельными размерами не ограничивается.

4.4. Работникам выплачивается материальная помощь.

5. При утверждении фондов оплаты труда для муниципальных органов власти сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, работникам предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, и специальный режим работы – в размере до 50 % должностного оклада;
- Ежемесячное денежное поощрение – в размере до 20 % должностного оклада;
- Ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- Материальной помощи – в размере 2 должностных окладов в год.