|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН  СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  КОКОРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  649786 с. Кокоря ул. Молодежная, 1  тел. 22-1-97 | D:\Общии\Бердимурат\герб фото\рисунки (1)\Герб.jpg | РОССИЯ ФЕДЕРАЦИАЗЫ  АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  КОШ-АГАШ АЙМАК  КОКОРУ JУРТ JЕЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  649786 Кокору j.Молодежный ором, 1  тел. 22-1-97 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

**от 09 марта 2023 г. №16**

**с.Кокоря**

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципального имущества», утвержденного постановлением главы администрации МО Кокоринского сельского поселения от 08.08.2018г № 19.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании протеста прокурора Кош-Агачского района от 28.02.2023г.№ 07-03-2023, сельская администрация МО Кокоринское сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципального имущества», утвержденного постановлением главы администрации МО Кокоринского сельского поселения от 08.08.2018г.

№ 19 следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 5.1. Административного регламента дополнить следующим абзацем: «Заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

1. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
2. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми, актами для предоставления муниципальной услуги;
3. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
4. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами;
5. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами;
6. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
7. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
8. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами;
9. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».
10. Пункт 5.4.изложить в следующей редакции: «В жалобе указывается:
11. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
12. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю,
13. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, или их работников;
14. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».
15. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции: «Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава МО

Кокоринское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Уванчиков