|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙКОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОНСЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯКОКОРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ649786 с. Кокоря ул. Молодежная, 1тел. 22-1-97kokorjasp@mail.ru |  | РОССИЯ ФЕДЕРАЦИАЗЫАЛТАЙ РЕСПУБЛИКАКОШ-АГАШ АЙМАККОКОРУ JУРТ JЕЕЗЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ649786 Кокору j.Молодежный ором, 1тел. 22-1-97kokorjasp@mail.ru |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

от «16» апреля 2021 г. №13

с. Кокоря

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кокоринском сельском поселении на 2021-2023 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Кокоринском сельском поселении, администрация Кокоринского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кокоринском сельском поселении на 2021-2023 годы согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Кокоринского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

 **Глава Кокоринского**

 **сельского поселения: В.Н.Уванчиков**

Приложение

к постановлению администрации

 Кокоринского сельского поселения

от 16.04.2021 № 13

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Кокоринского сельского поселения на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,** **направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2021 - 2023 | Специалист администрации  |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2021 - 2023 | Специалистадминистрации |
| 1.3. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2021 - 2023 | Ведущий специалист администрации  |
| 1.4. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2021 - 2023 | Ведущий специалист администрации  |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кокоринского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2021- 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Кокоринского сельского поселения, специалисты администрации |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2021 - 2023(при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Кокоринского сельского поселения | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Кокоринского сельского поселения и муниципальными служащими , замещающими должности муниципальной службы Кокоринского сельского поселения ( далее- муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | 2021-2023 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации, специалисты администрации  |
| 2.6. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | 2021-2023 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  | 2021-2023 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Кокоринского сельского поселения служебного поведения муниципальных служащих администрации Кокоринского сельского поселения | 2021 - 2023 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.9. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Кокоринского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений служебного поведения муниципальных служащих администрации Кокоринского сельского поселения | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.10. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Кокоринского сельского поселения на соответствие замещаемой должности | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.11. | Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах. Расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2021-2023 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.12. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Кокоринского сельского поселения совершению коррупционных правонарушений | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,** **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 - 2023 | Главный бухгалтер администрации  |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 - 2023 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кокоринского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | 2021-2023 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2021 - 2023 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2021 - 2023 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Кокоринского сельского поселения:-о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;-о приватизации муниципального имущества, их результатах;-о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2021 - 2023 | Главный бухгалтер администрации  |
| 3.7. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Кокоринского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из республиканского и федерального бюджетов | 2021-2023 |  Финансовый отдел администрации Кош-Агачского муниципального района (по соглашению), сельский Совет Кокоринского сельского поселения  |
| 3.8 | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2021-2023 |  Специалисты администрации  |
| 3.9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2021-2023 | Специалисты администрации  |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,** **формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.1. | Участие в семинарах Кош-Агачского муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Кош-Агачский муниципальный район Республики Алтай», в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2021 - 2023 | Глава  сельского поселения |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности** **администрации Кокоринского сельского поселения** |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Кокоринского сельского поселения | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.2. | Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | 2021-2023 | Главный бухгалтер администрации |
| 5.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Кокоринского сельского поселения  | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 5.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Кокоринского сельского поселения  | 2021- 2023 | Глава  сельского поселения |
| 5.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Кокоринского сельского поселения | 2021 - 2023 | Главный бухгалтер администрации |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону | 2021 - 2023, ежемесячно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Кокоринское сельское поселение Кош-Агачского муниципального района»** |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2021-2023 | Главный бухгалтер администрации |
| 7.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2021-2023 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 7.3. | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 7.4. | Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Кокоринского сельского поселения | 2021-2023 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |