

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КОКОРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
649786 с. Кокоря ул. Молодежная, 1
kokorjasp@mail.ru

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОШ-АГАШ АЙМАК
КОКОРУ JURТ JEEЗЕЗИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
649786 Кокору j.Молодежный ором,1
kokorjasp@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

28 марта 2017 г. № 03
с. Кокоря

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Кокоринского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Кокоринского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 48 Устава Кокоринского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
МО «Кокоринское сельское поселение»**

Б.И.Бидинов

Утверждено

постановлением администрации
Кокоринского сельского поселения
от 28.03.2017г. № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Кокоринского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Кокоринского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Кокоринского сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению №1](#).

3. Уведомление направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кокоринского сельского поселения района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

5. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,

направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5](#) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б" и "в" пункта 5](#) настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Главе Кокоринского сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы Кокоринского сельского
поселения, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Кокоринского сельского поселения
и урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Кокоринского сельского поселения и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего
уведомление)